

Cursusplanner

De met, door en voor
opleidings- en trainingsbedrijven
ontwikkelde cursusplanning en
cursistenadministratie



ChainWise Cursusplanner: dát werkt goed

De complete en veelzijdige basisadministratie voor professionele opleiders. Het plannen van cursussen, het inschrijven van cursisten, het versturen van uitnodigingen voor vervolg- of herhalingsopleiding, uw resources (mens & middelen): op afroep beschikbaar en eenvoudig te bedienen. Met ChainWise Cursusplanner bespaart u niet alleen tijd en geld, u optimaliseert uw dienstverlening.

Webbased

Platform- en werkplek onafhankelijk.
Op ieder moment en vanaf iedere locatie alle benodigde gegevens bij de hand.
Inloggen en direct aan de slag.

Met eenvoud plannen

Op overzichtelijke wijze plant u uw cursussen, middelen en docenten en handelt u de documentstromen af. Het printen van pasjes en certificaten voor cursisten doet u in een handomdraai.

Win iedere aanbesteding

Het voldoen aan aanbestedingseisen wordt kinderspel door de modulaire opbouw en talloze standaard ingebouwde functionaliteiten.

Volledig CRM & BPM

ChainWise Cursusplanner biedt u de mogelijkheid uw gehele bedrijfsproces te ondersteunen van acquisitie tot en met facturering. Naar wens kunnen koppelingen worden gemaakt met uw financiële pakket.

Voordeligste

De met, door en voor opleidings- en trainingsbedrijven ontwikkelde procesoptimalisatie software is fixed price en hanteert géén kostbare prijs per cursist methodiek. De compleetste cursusplanner van Nederland is daarmee ook de voordeligste cursusplanner van Nederland.

Standaard

Cursusplanning & inschrijven 3

Optioneel

Online inschrijven + agenda 4

Cursistenportaal 5

Klantenportaal 6

Docentenportaal 7

Cursusplanning & inschrijven

Welke cursus gaat u geven, waar en door wie? Welke hulpmiddelen zijn er nodig? Zijn uw eigen medewerkers en resources beschikbaar of moet u inhuren? Cursusplanning vormt altijd de basis, de overzichtelijke planningsmogelijkheden bieden in één oogopslag alle informatie. Wat te denken van de bezettingsgraad per cursus, cursussoort of locatie? En het kunnen bijsturen op basis van heldere KPI's?

Cursusplanning & inschrijven biedt direct inzicht en heldere ondersteuning van uw planning en inschrijving (cursus- en cursistenadministratie).

Planning

Het plannen van een cursus lijkt eenvoudig maar is veelal complex. De planning is een combinatie van menselijke resources (in- en extern) en onmisbare zaken als locaties en hulpmiddelen. ChainWise Cursusplanner biedt alle noodzakelijke basis functionaliteiten die het proces volledig en op de praktijk gericht ondersteunen. Zo worden cursussen aangemaakt, beheerd, gepland, aan instructeurs toegewezen en worden deze gekoppeld aan onderdelen als materiaal, locaties en middelen.

Functioneel

De cursusplanning functionaliteiten ondersteunen de volgende praktische processen:

- Samenstellen van cursussen en modules
- Planning van de cursus; tijd, resources & locatie, standaard en op maat
- Beheer en uitvoering
- Aanwezigheidsregistratie en certificering

Inschrijven

Om het inschrijven van een cursist correct te kunnen uitvoeren is een flinke hoeveelheid

informatie noodzakelijk. Wie is de cursist, voor welke organisatie is hij of zij werkzaam? Of is het misschien een particulier? Waar moet de rekening naartoe? Is er wellicht sprake van een bijzondere (prijs)afspraken? ChainWise Cursusplanner draagt zorg voor een heldere registratie.

Relatiebeheer en projectmanagement

Van zowel klanten als leveranciers kan een grote hoeveelheid informatie worden vastgelegd. Het zelf aanmaken van kenmerken is eenvoudig. Cursusplanner biedt u tevens ondersteuning in acquisitie en actieve follow-up. Vastlegging is mogelijk middels notities. Ontsluiting van informatie wordt geboden waar en wanneer deze nodig is. Urenadministratie (projecten, verlof, ziekte e.a.) maakt standaard onderdeel uit van de geboden functionaliteiten.

Opvolging

Als de cursist eenmaal de cursus heeft afgerond, ontvangt deze een certificaat of diploma, eventueel voorzien van een geldigheidsduur. De opvolging moet goed worden georganiseerd: vervolopleidingen

en herhalingen bieden immers volop kansen voor een succesvolle en zich continuerende dienstverlening. Het is dus van groot commercieel belang om uw cursisten te blijven volgen en te monitoren. Het CRM van ChainWise Cursusplanner is hier op ingericht.

Facturatie

Op basis van de cursussen (incompany of maatwerk) of op basis van (open) inschrijvingen worden de voorbereidingen getroffen voor de facturatie. De facturatie kan vanuit ChainWise geschieden en daarna worden doorgezet naar een financieel pakket voor verdere afhandeling. Vanzelfsprekend behoudt u op ieder moment het volledige overzicht over de actuele omzet en omzetprognoses.

Volledig

De ChainWise Cursusplanner is volledig ingericht op praktische processen in de dagelijkse werkzaamheden. De samenstelling en planning van cursussen, het inschrijven van cursisten, (CRM) administratie & beheer: ChainWise biedt u de tools.



*Het planbord is ook geavanceerd beschikbaar als Uitgebreide Resource Planner. Zie achterzijde brochure.

Online inschrijven + agenda

Eenvoud en overzicht! U plant en direct wordt zichtbaar gemaakt welke cursus wanneer wordt gegeven. Uw doelgroep wordt per omgaande geïnformeerd, denk hierbij aan uw partners, bezoekers op uw site of aan uw klanten. Er kan direct online worden ingeschreven op een cursus, aanvragen kunnen direct worden verwerkt. U bespaart handelingen: het hinderlijk overtypen van e-mails of aannemen van telefoontjes is verleden tijd. Inloggen en aan de slag.

Online inschrijven

De 'Online inschrijven + agenda' functionaliteit maakt het mogelijk online zowel de beschikbare cursussen te tonen in de vorm van een agenda, als cursisten hierop te laten aanmelden en inschrijven.

Beschikbaarheid

De cursist kan direct op uw website inschrijven op basis van beschikbare data en plaatsen. Cursussen, inclusief cursusinformatie, kunnen beschikbaar

worden gesteld om online op in te schrijven / te bevestigen.

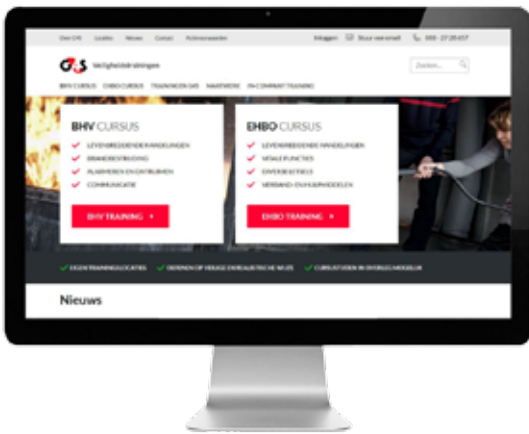
Ook maatwerk

ChainWise beschikt over een standaard 'Online inschrijven' portaal. In de regel wordt deze naadloos geïntegreerd in de website van de aanbieder. Wanneer maatwerk geboden is, ontwikkelen wij in eigen huis applicaties, benaderbaar via een iFrame of direct geïntegreerd.

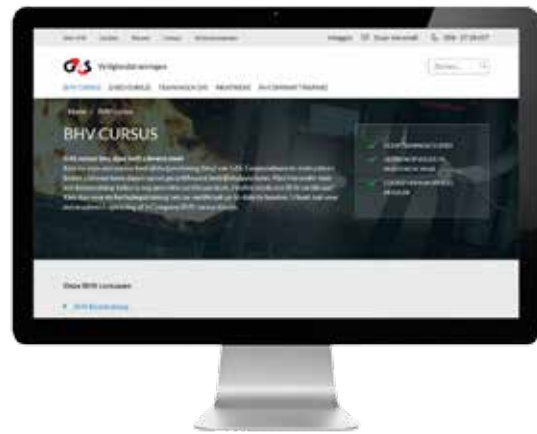
Online agenda

Bij toepassing van de ChainWise Cursusplanner in de backoffice, is standaard een online agenda beschikbaar (XML). Deze kan middels specifieke (doelgroep) kenmerken ook in de agenda van uw website(s) worden aangeboden.

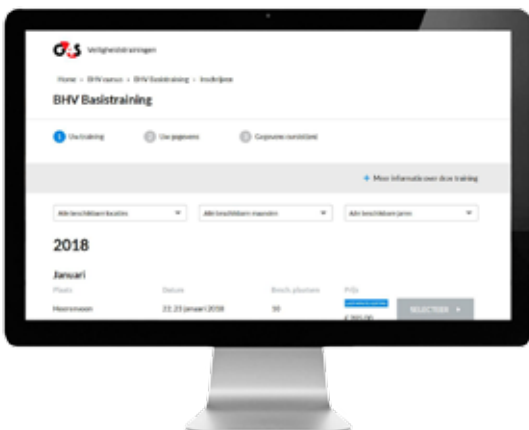
De implementatie vindt plaats in overleg met de leverancier / beheerder van uw website.



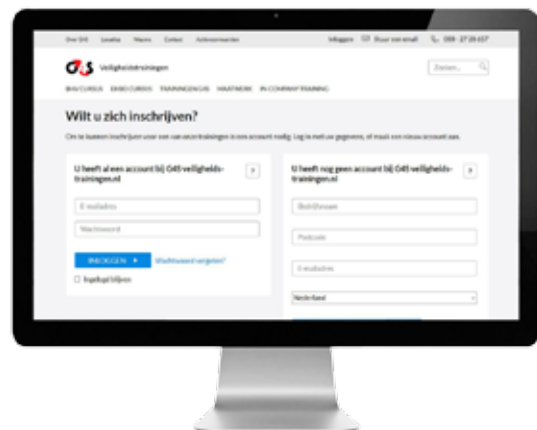
Beschikbare cursussen



Cursusinformatie



Cursus locaties



Online inschrijven

Cursistenportaal

Relevante informatie & service voor uw cursist worden geboden in het Cursistenportaal. Van het tonen van geregistreerde gegevens, geldigheid van diploma's en certificaten tot het inschrijven op beschikbare cursussen. Het Cursistenportaal is er de plek voor. U kunt verplaatsingen en annuleringen van cursussen doorvoeren en zichtbaar maken. Uw cursist kan direct betalen. U bespaart tijd, uw cursist geniet van service en gemak.

Hoofdfuncties

Het ChainWise Cursistenportaal omvat een tweetal hoofdfuncties: aanmelden en inschrijven. Aanmelden is bestemd voor nog niet bekende deelnemers, inschrijven voor al reeds aangemelde cursisten.

Aanmelden

Hiermee worden de nog niet in het systeem bekende deelnemers in de gelegenheid gesteld zich online te registreren. Middels een gebruikersnaam en wachtwoord is de nieuwe cursist in staat in te loggen. Naast de eisen die het systeem stelt, kunt u

zelf bepalen aan welke extra criteria deze gegevens dienen te voldoen.

In het kader van de persoonsgegevens kan de cursist belangrijke 'eigen' data wijzigen. Ook het standaard eerst accepteren van de algemene voorwaarden behoort tot de mogelijkheden.

Inschrijven

Hier wordt de cursist de mogelijkheid geboden zich in te schrijven voor een cursus of module op basis van doelgroep selectie, beschikbare data en plaatsen. Naar wens kan deze mogelijkheid worden geboden

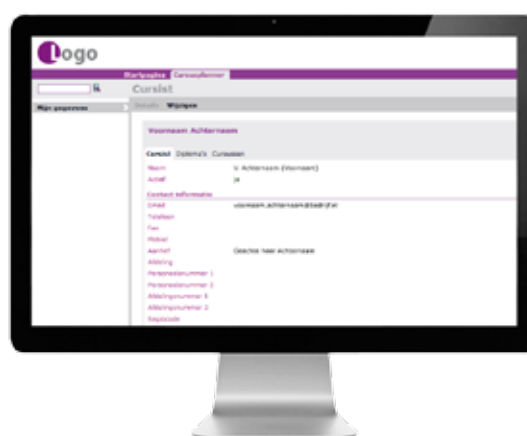
na het verlenen van toegang. Het proces van inschrijven kan worden gekoppeld aan online betaling: payment providers, het gebruik van iDeal, CreditCard of anders.

Vaste klanten

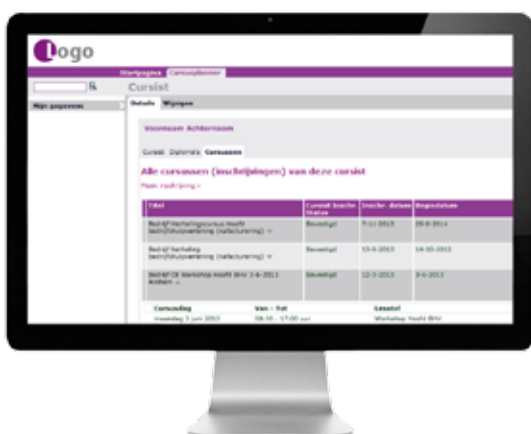
Ten behoeve van uw vaste klanten kan het Klantenportaal (zie pagina 6) worden geactiveerd zodat contactpersonen van organisaties zelf cursisten kunnen inschrijven. Voor deze cursisten is het mogelijk de eigen stamgegevens in te zien en (indien toegestaan) in te schrijven op beschikbare cursussen.



Inlogscher



Cursist gegevens



Cursist inschrijvingen



Overzicht cursussen

Klantenportaal

Grote klanten hebben grote wensen. De contactpersoon bij uw klant heeft met het Klantenportaal volledig overzicht over het aanbod, de beschikbaarheid en de inschrijvingen van de cursisten. Nieuwe medewerkers kunnen zelf worden toegevoegd, open of gesloten trainingen worden aangeboden aan specifieke doelgroepen. Cursussen of trainingen kunnen zelf worden verplaatst, de zelfredzaamheid staat bovenaan. En u? U bespaart tijd!

Inzicht & comfort

Ingericht om uw klanten* optimaal inzicht en comfort te bieden. Het Klantenportaal geeft uw klant zowel informatie over haar cursisten als over de inhoud en status van incompany cursussen. Denk aan de planning en herhalingen van cursussen en eventueel beschikbare open trainingen.

Besparing

Het Klantenportaal geeft echter niet alleen inzicht, maar bespaart uw organisatie een hoop tijd door de afname van interne vragen via e-mail of telefoon. Alle cursusinformatie is immers in één oogopslag voorhanden. Medewerkers hebben daarnaast direct toegang tot de geplande cursusedagen, agenda en presentielijsten.

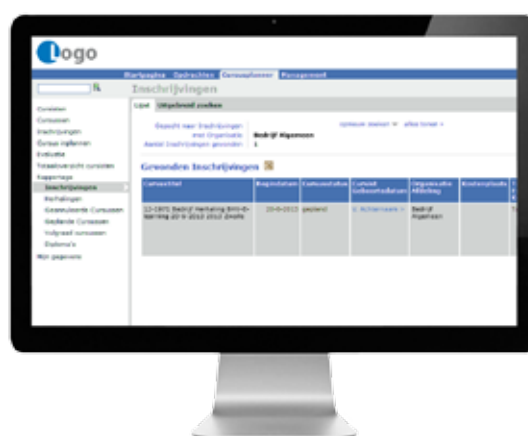
Managen

Bovendien stelt het portaal uw klanten niet alleen in staat het cursusaanbod te overzien, maar ook om de cursisten van de eigen organisatie zelf te managen. Medewerkers kunnen (afhankelijk van rollen en rechten) zelf cursisten inschrijven en / of supervisie houden over ingeschreven cursisten. Het actuele overzicht is op ieder gewenst moment oproepbaar en beschikbaar.

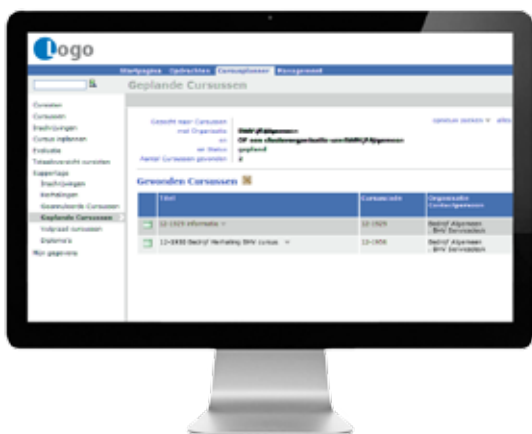
* Enkel diegenen die toegang is verleend.



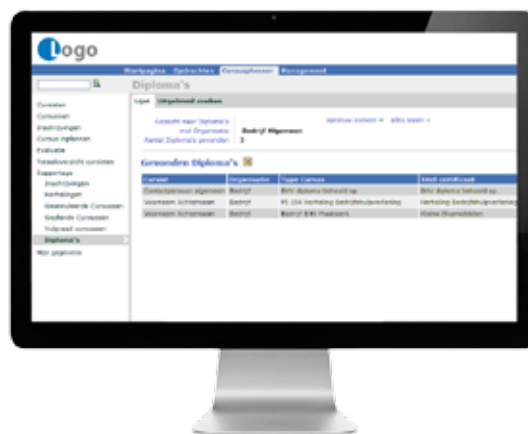
Opvragen van diverse overzichten / rapportages



Overzicht van inschrijvingen



Overzicht van geplande cursussen



Overzicht diploma's van cursisten

Docentenportaal

Weg met de vele e-mails en een agenda in Outlook. In het Docentenportaal vindt uw docent of instructeur alle gewenste informatie. Wanneer hij of zij is ingepland, de verlof aanvragen (beschikbaarheid) en urenadministratie. Ook alle cursusinformatie is volledig inzichtelijk. Bovendien zijn presentielijsten, competentie registratie, diverse documenten enz. beschikbaar. Uw docent is optimaal voorzien en het scheelt u een hoop werk.

Eenvoudig & transparant

Een afgescheiden portaal dat docenten en (eventuele) freelancers direct toegang geeft tot de geplande cursussen en andere relevante informatie. Het communiceren met uw docent verloopt via het portaal eenvoudig en transparant.

Uitgebreide functionaliteiten

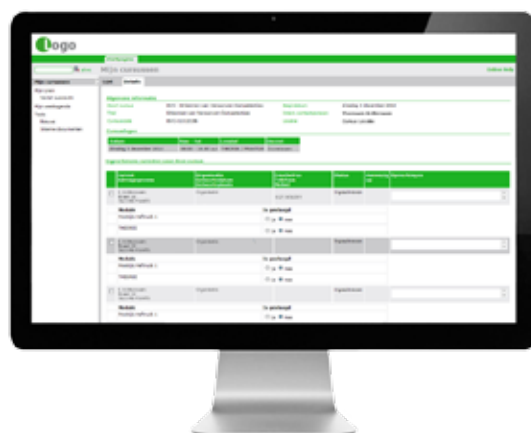
De docent heeft bij iedere cursus de beschikking over standaard presentielijsten en trainingsmaterialen: denk aan handouts, powerpoint presentaties, werkboeken en PDF's. Op locatie kan de presentielijst worden verwerkt en kunnen competenties worden afgevinkt voor verdere verwerking in de backoffice.

Uren & kilometers

Een heldere urenadministratie en het kunnen boeken van zakelijk gereden kilometers is standaard in het Docentenportaal beschikbaar.



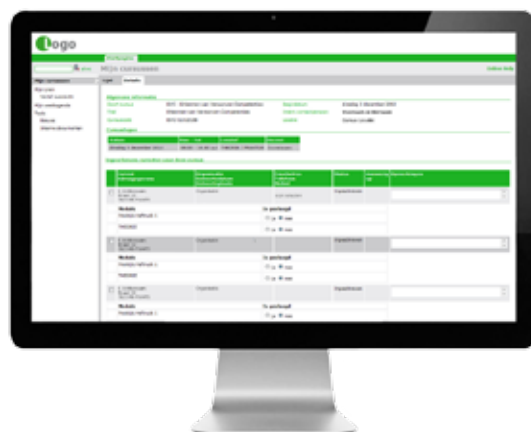
Presentielijst en competenties



Tekst



Tekst



Tekst

Standaard

Cursusplanner	
Relatiebeheer	●
Facturatie	●
Projectmanagement	●
Urenadministratie	●
(Uur- en inkoop) tarieven	●
Cursusmanagement	
Samenstellen van cursussen, lesstof, benodigdheden	●
Planning van de cursus: tijd, resources & locatie, standaard en op maat	●
Cursussoorten (groepen)	●
Planning	
Opbouw programma modules	●
Plannen van cursussen (dagen)	●
Planning cursusdagen (schematisch)	●
Plannen benodigdheden	●
Lesstof	●
Soort inschrijving (open inschrijving, incompany)	●
Kosten en relevante informatie over de betreffende cursus	●
Inschrijven	
Inschrijfregistratie	●
Inschrijven van (groepen) cursisten	●
Vastleggen financiële en persoonlijke elementen	●
Logistieke afhandeling documentenstroom, uitnodigingen, bevestigingen e.d., zowel per post als per e-mail	●
Inzicht in cursusuitvoering	
Aanwezigheid	●
Competentie overzichten (cursist en docent)	●
Certificering, pasjes en diploma's	●
Weekagenda en planningsoverzichten (diverse grafische en lijsten)	
Bulkverwerking documentstromen	●
Urenregistratie en kilometers	●
Overzicht herhalingen en vervaldata	●
Beheer en uitvoering	●
Aanwezigheidsregistratie en certificering	●
Opvolging: cursisten volgen en monitoren	●
Facturatie per cursus / cursist (evt. verzamel facturen)	●
(Herhalings)uitnodigingen sturen en gebruik van e-mailsjablonen	●
Verwerking diploma's en pasjes	●
Beschikbaarheid docenten en externe medewerkers	●
Medewerker gegevens en beschikbaarheid agenda	●
Managementoverzichten	●

Optionele modules

Online inschrijven + agenda	
Online beschikbare cursussen tonen	○
Online inschrijven op cursussen en verwerking aanvragen	
Online agenda	
Doelgroep registratie	
Cursistenportaal	
Online registratie nieuwe deelnemers	
Online inzicht geregistreerde gegevens (incl. geldigheid certificaten en diploma's)	
Online inschrijven op cursussen door cursist	
Online betaling voor cursist	
Online verplaatsingen en annuleringen zichtbaar maken voor cursist	
Klantenportaal	
Alle cursusinformatie in één oogopslag voorhanden	
Klanten kunnen zelf cursisten inschrijven	
Cursisten kunnen eigen stamgegevens inzien	
Inzicht in cursusteneninformatie	
Inzicht in inhoud en status incompany cursussen	
Medewerker toegang tot geplande cursusdagen, agenda en presentielijsten	
Documentenmap: downloaden documenten	
Docentenportaal	
Docentmanagement	
Docenten kunnen eigen planning inzien	
Docenten kunnen verlofaanvragen (beschikbaarheid) inzien	
Gemaakte uren en gereden kilometers administratie voor docenten	
Beschikking over standaard presentielijsten	
Beschikking over trainingmateriaal	
Op locatie presentielijsten verwerken	
Op locatie competenties afvinken	
Uitgebreide Resource Planner *	
Plannen van middelen	
Plannen van externe resources	
Planborden uitgebreid	
Doelgroepen	
Uitdraaien programma	
Optioneel: Managementdashboard met specifieke cursusplanner overzichten	
Financiële koppeling	
De koppeling naar een financieel pakket is beschikbaar	

- Standaard
- Optioneel

Enkele ChainWise Cursusplanner gebruikers:



Koppelingen HRM / BIG

De bestandskoppeling van factuur- en debiteureninformatie naar een financieel pakket is beschikbaar en kan door de technici van ChainWise worden gemaakt. Informeer naar de vele mogelijkheden om te koppelen vanuit ChainWise.

ChainWise

Demmersweg 40
7556 BN Hengelo
074 - 24 90 430
info@chainwise.nl
www.chainwise.nl